

# Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)

Teilzeit 20-25 h /ab sofort /4 Tageweche

## IHRE AUFGABEN – VIELSEITIG UND VERANTWORTUNGSVOLL

- » Unterstützung der Geschäftsführung im operativen und administrativen Tagesgeschäft
- » Organisation und Koordination von Terminen, Meetings und Dienstreisen
- » Erstellung von Präsentationen, Auswertungen und Protokollen
- » Vorbereitung von Unterlagen sowie professionelle Korrespondenz
- » Telefonischer und schriftlicher Kontakt mit Kunden und Lieferanten
- » Allgemeine Büroorganisation sowie Verwaltung von Dokumenten und Ablagen
- » Unterstützung bei internen Projekten und organisatorischen Aufgaben

## DAS QUALIFIZIERT SIE FÜR DIESE POSITION

- » Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- » Berufserfahrung im Assistenz- oder Office-Bereich von Vorteil
- » Sehr guter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- » Organisationsgeschick sowie strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- » Diskretion, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- » Freundliches, professionelles und kommunikatives Auftreten
- » Hohe Serviceorientierung sowie Teamfähigkeit

## DAS DÜRFEN SIE SICH VON UNS ERWARTEN

- » Ein kollegiales, kleines Team, indem Zusammenarbeit großgeschrieben wird
- » Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- » Firmen- und Teamevents sowie Bildungs- und Patenprogramm
- » Gesundheitsvorsorge sowie körperliche und mentale Fitness
- » Ausgezeichnet als familienfreundliches Unternehmen
- » Tiefgaragenplätze und sehr gute Verkehrsanbindung
- » Ausführliches Onboarding und strukturierte Einschulung in den Aufgabenbereich
- » Einen sicheren Arbeitsplatz mit fairer Bezahlung – lt. KV Handel (D3) mind. € 2.676,- brutto auf Vollzeitbasis, mit Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an [antonella.geiges-kastner@abau.at](mailto:antonella.geiges-kastner@abau.at)!

Die ABAU wurde 1986 gegründet und ist heute ein führendes Dienstleistungs- und Kompetenzzentrum für kleine und mittelständische Bauunternehmen in Österreich. Mit Einkaufsvorteilen, digitalen Services und einem starken Netzwerk bietet sie ihren Mitgliedern klare Wettbewerbsvorteile. Kooperationen, Veranstaltungen und Weiterbildungsangebote fördern Austausch und Innovation. So unterstützt die ABAU ihre Mitglieder dabei, auch in herausfordernden Zeiten erfolgreich zu bleiben.