



Als Service- und Dienstleistungszentrale für mittelständische OÖ Baumeister-Betriebe mit Sitz in Linz-Urfahr sind wir seit über 35 Jahren erfolgreich tätig. Neben unserem Kerngeschäft Einkauf bieten wir Fakturierung, Personal- und Organisationsentwicklung, sowie viele andere Serviceleistungen für unsere Gesellschafter. Wirken Sie mit am Fortschritt unseres Unternehmens und werden Sie Teil unseres Teams in der Abteilung

Personal- u. Organisationsentwicklung (m/w/d)

Vollzeit (38,5 Std./Woche)

IHRE Herausforderungen

- ✦ Eigenständige Planung, Organisation und Betreuung von Veranstaltungen, Seminaren, Messen und Events (inhouse, extern, digital)
- ✦ Eigenständige Koordination und Abstimmung mit Trainer*innen und Locations
- ✦ Terminkoordination und Aufbereitung von Themen/Unterlagen für Besprechungen und Präsentationen
- ✦ Office-Management (Schriftverkehr, Datenbankpflege, Verrechnung, Administration, Reporting)
- ✦ Marketing und PR-Themen (Wartung der ABAU OÖ Homepage, Mitgestaltung des österreichweiten Magazins "ABAUnews", Verfassen von Beiträgen für unsere Social Media Kanäle)
- ✦ Konzeption und Erstellung der Druckvorlage des ABAU Weiterbildungsprogrammes
- ✦ Unterstützung unserer Gesellschafter bei Veröffentlichung von Stellenausschreibungen (online und Print-Medien)

IHRE Qualifikationen

- ✦ Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (u.a. kaufm. Lehre, HAK/HLW/HAS)
- ✦ Erste bis mehrjährige Berufserfahrung
- ✦ Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- ✦ Selbstständige, zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise
- ✦ Kenntnisse im Adobe InDesign von Vorteil

Unser „PLUS“ als Arbeitgeber

- ✦ Interessantes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- ✦ Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✦ Sie werden Teil eines kleinen und kollegialen Teams, in dem der gegenseitige Austausch genauso wichtig ist, wie die hoch professionelle Dienstleistung für unsere Gesellschafter

Für diese Position gilt auf Basis einer Vollbeschäftigung ein KV-Mindestgehalt ab € 2.400,- brutto mit Bereitschaft zur Überzahlung, je nach Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an karriere@abau.at!

Austria Bau Oberösterreich GesmbH

Freistädter Straße 307, 4040 Linz

MMag. Ursula Seibert MA, Leitung Personal- u. Organisationsentwicklung

Tel.: +43 732 661753 60