

## Datenschutzinformationen für Bewerber

### Kontaktdaten der Verantwortlichen:

Austria Bau Oberösterreich GesmbH  
Freistädter Strasse 307 4040 Linz

Geschäftsführer:  
Franz Lindner  
Freistädter Straße 307 4040 Linz Österreich  
Mail: gf@abau.at  
Tel.: +43 732 661753 0

### Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten:

dsgvoschutzteam.com - Lukmann Consulting GmbH  
Packerstrasse 183 A-8561 Söding  
Mail: service@dsgvoschutzteam.com  
Tel.: +49 7223 95 666 77

### Begriffserklärungen zu Datenkategorien

	Beschreibung zur Datenkategorie
<b>Karriere</b>	Frühere Arbeitsstellen und Arbeitgeber, Zeiten der Arbeitslosigkeit, Militärdienst.
<b>Berufsqualifikation</b>	Berufliche Abschlüsse und Ausbildungen, spezielle Lizenzen (Piloten, ...).
<b>Persönliche Detailangaben</b>	Alter, Geschlecht, Geburtsdatum, Geburtsort, Familienstand und Nationalität.
<b>Persönliche Identifikationsdaten</b>	Name, Titel, (private und berufliche) Adresse, frühere Adressen, (private, berufliche) Telefonnummer, von der für die Verarbeitung verantwortliche Person zugeteilte Kennnummern.
<b>Schulische Laufbahn</b>	Chronologie der besuchten Schulen, Einrichtungen, Universitäten, Art der besuchten Kurse, bestandene Diplome, Prüfungsergebnisse, andere erhaltene Diplome, Beurteilungen des Studienfortschritts.
<b>Lohn</b>	Zahlungen und Abzüge, Lohn, Provisionen, Bonus, Ausgaben, Gratifikationen, Vergünstigungen, Darlehen, Gebühren, Abzüge, Pensionsabzüge, Gewerkschaftsbeiträge, Zahlungsmethoden, Datum der letzten Lohnerhöhung.
<b>Von Mitarbeitern gehaltene Unternehmensvermögenswerte</b>	Dienstwagen, Arbeitswerkzeuge, Ersatzteile, andere vom Arbeitnehmer gehaltene Gegenstände.

<b>Bewerbung</b>	Anstellungsdatum, Einstellungsmethode, Einstellungsquelle, Referenzen, Details über die Probezeit.
<b>Gegenwärtige Arbeitsstelle</b>	Arbeitgeber, Funktionstitel, Beschreibung der Funktion, Grad, Einstellungsdatum, Arbeitsort, Spezialisierung oder Art des Unternehmens, Arbeitsmodalitäten und -bedingungen, frühere Funktionen und Vorerfahrung beim gegenwärtigen Arbeitgeber.
<b>Einwanderungsstatus</b>	Details über Visum, Arbeiterlaubnis, Wohn- oder Reisebeschränkungen, an das Aufenthaltsrecht gebundene Sonderbedingungen.
<b>Berufserfahrung</b>	Berufliche Interessen, Forschungsinteressen, Studieninteressen, Spezialisierungsthemen, Unterrichtserfahrungen, Beratungen.
<b>Elektronische Identifikationsdaten</b>	IP-Adressen, Cookies, Anschlusszeiten, elektronische Unterschrift, eingesetzter Browser, eingesetztes Endgerät, Zeitpunkte zum Besuch oder Nutzung eines Webservices, Zeitpunkt einer Einwilligung oder Zustimmung, Betriebssystem, Referrer URL
<b>Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln</b>	Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln (Internet, E-mail ....)
<b>Zahlungsdaten</b>	Höhe, Datum...
<b>Arbeitsorganisation</b>	Gegenwärtige Verantwortungen, Projekte, berechneter Stundenlohn, Arbeitszeiten, geleistete Arbeitsstunden.
<b>Kundenverwaltung</b>	Reklamationen, Widerruf, Mahnungsdaten, Nutzerverhalten
<b>Mitarbeiterausbildung</b>	Details über den für die Funktion erforderlichen Ausbildungsbedarf und die erhaltene Ausbildung, vorhandene Qualifikationen und erforderliche Kompetenzen.
<b>Bildaufzeichnungen</b>	Filme, Fotografien, Videoaufzeichnungen, digitale Fotos.
<b>Finanzidentifikationsdaten</b>	Bankidentifikation und Bankkontonummer, Kredit- und Lastschriftkartennummern, Geheimcodes.
<b>Benutzerkonten</b>	Anmeldedaten, Passwörter, Nutzernamen
<b>Ausbildungskosten</b>	Gezahlte Schulgebühren und Kosten, Finanzierungsquellen, Zahlungsmethoden, Zahlungschronologie
<b>Arbeitsvertrag</b>	Datum des Ausscheidens, Gründe für das Ausscheiden, erteilte Kündigung, Bedingungen für die Beendigung des Vertrages.
<b>Unternehmenssicherheit</b>	Passwörter, Sicherheitscodes und Genehmigungsebenen.
<b>Berufliche Tätigkeiten</b>	Art der von der betroffenen Person genutzten bzw. gelieferten Tätigkeiten, Güter oder Dienstleistungen, Geschäftskontakte.

#### Allgemeine Angaben zu Zweck und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

04.01 Annahme einer Bewerbung	
<b>Zweck:</b>	Gewinnung neuer Mitarbeiter Entgegennahme einer Bewerbung über Mail, über ein Bewerbungsformular auf der Homepage, per Post, über ein Bewerberportal
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Karriere</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Schulische Laufbahn</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

04.02 Verwaltung von Bewerbern (Bewerberakte)	
<b>Zweck:</b>	Gewinnung neuer Mitarbeiter Ablage von Bewerbungen zur effektiven Begleitung der Bewerber im Bewerbungsprozess
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Karriere</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Schulische Laufbahn</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 04.03 Kommunikation mit dem Bewerber

<b>Zweck:</b>	Durchführung der notwendigen Kommunikation mit dem Bewerber via Telefon, Mail oder Post, zur Vereinbarung von Terminen, Mitteilung von Zusagen oder Absagen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 04.04 Interview/ Assessment des Bewerbers

<b>Zweck:</b>	Protokollierung des Gespräches mit dem Bewerber. Protokollierung von relevanten Informationen für die allfällige Einstellung.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbung</li> <li>• Einwanderungsstatus</li> <li>• Gegenwärtige Arbeitsstelle</li> <li>• Lohn</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Von Mitarbeitern gehaltene Unternehmensvermögenswerte</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

04.06 Bewerbungsunterlagen in Evidenz halten	
<b>Zweck:</b>	Gewinnung neuer Mitarbeiter Die Bewerbung wird mit der Einwilligung des Bewerbers bis 1 Jahr nach der Absage in Evidenz gehalten um bei Bedarf auf den Bewerber zuzukommen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Karriere</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Schulische Laufbahn</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

04.07 Einstellung des Bewerber	
<b>Zweck:</b>	Übernahme des Bewerbers in den Beschäftigtenstand
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Karriere</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Schulische Laufbahn</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Erfüllung rechtliche Verpflichtung (Art. 6 Abs 1 lit c) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### 04.50 Weiterleitung der Bewerbungsformulare an Mitgliedsbetriebe

<b>Zweck:</b>	Zweck der Verarbeitung für die Weiterleitung der Bewerbungsformulare an Mitgliedsbetriebe ist die Durchführung des Bewerbungsprozesses und die mögliche Auswahl von Bewerbern für offene Stellen in den Mitgliedsbetrieben
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berufserfahrung</li> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3. Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 lit. a) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mitgliederbetriebe</li> </ul>

#### 08.08 Online Marketing durch Dienstleister

<b>Zweck:</b>	Erstellung von online Kampagnen in online Medien. Auswertung der Performance der Marketingkampagnen. Auswertungen über die Nutzung von Webseiten und Social Media Auftritten
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> <li>• Werbeagentur</li> </ul>

### 11.03 Datensicherungen

<b>Zweck:</b>	Um die Verfügbarkeit von Daten sicherstellen zu können, werden Daten von Clients oder/ und Servern in Form von Backups gesichert.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Arbeitsorganisation</li> <li>• Arbeitsvertrag</li> <li>• Ausbildungskosten</li> <li>• Benutzerkonten</li> <li>• Berufliche Tätigkeiten</li> <li>• Berufserfahrung</li> <li>• Berufsqualifikation</li> <li>• Bewerbung</li> <li>• Bewertung der Nutzung von EDV-Mitteln</li> <li>• Bildaufzeichnungen</li> <li>• Elektronische Identifikationsdaten</li> <li>• Finanzidentifikationsdaten</li> <li>• Kundenverwaltung</li> <li>• Lohn</li> <li>• Mitarbeiterausbildung</li> <li>• Persönliche Detailangaben</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> <li>• Unternehmenssicherheit</li> <li>• Zahlungsdaten</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Abwägung bei berechtigtem Interesse Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. f)</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

**11.04 E-Mail Verkehr**

<b>Zweck:</b>	Austausch von Nachrichten zur internen Arbeitsorganisation, zur Kommunikation mit Interessenten und Kunden, sowie zur Auftragsorganisation mit Lieferanten
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Elektronische Identifikationsdaten</li><li>• Persönliche Identifikationsdaten</li></ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bei Betroffenen erhoben</li></ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li></ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Externe Teilnehmer</li><li>• Interne Abteilung</li></ul>

**11.08 Verwaltung der Dokumente (Dokumenten Management System)**

<b>Zweck:</b>	Verwaltung aller erstellten Dokumente die das Unternehmen betreffen
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Persönliche Identifikationsdaten</li></ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bei Betroffenen erhoben</li></ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li></ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interne Abteilung</li></ul>



### 11.11 Verwaltung von Terminen

<b>Zweck:</b>	Jegliche Termine und Raumbesetzungen werden im Kalender verwaltet.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Externe Teilnehmer</li> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

### 11.12 Verwendung einer Cloudlösung

<b>Zweck:</b>	Die Cloud wird als Speicherort für sämtliche Dateien im Unternehmen verwendet.
<b>Datenkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benutzerkonten</li> <li>• Persönliche Identifikationsdaten</li> </ul>
<b>Datenherkunft:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bei Betroffenen erhoben</li> </ul>
<b>Rechtsgrundlagen:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2. Vertragserfüllung (Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO</li> </ul>
<b>Empfängerkategorien:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cloud Provider</li> <li>• Interne Abteilung</li> </ul>

#### Übermittlung in ein Drittland

Eine Übermittlung in ein Drittland ist nicht beabsichtigt.

#### Dauer der Datenspeicherung

Soweit erforderlich verarbeiten und speichern wir Ihre personenbezogenen Daten für die Dauer unserer Geschäftsbeziehung bzw. zur Erfüllung vertraglicher Zwecke. Dies umfasst u. a. auch die Anbahnung und die Abwicklung eines Vertrages.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus dem Handelsgesetzbuch (HGB) und der Abgabenordnung (AO) ergeben. Die dort vorgeschriebenen Fristen zur Aufbewahrung bzw.

Dokumentation betragen zwei bis zehn Jahre.

Schließlich richtet sich die Speicherdauer auch nach den gesetzlichen Verjährungsfristen, die z. B. nach den §§ 195 ff. des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB) in der Regel drei Jahre, in gewissen Fällen aber auch bis zu dreißig Jahre betragen können.

#### **Ihre Rechte**

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Mitteilung nach Art. 19 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art. 20 DSGVO.

Darüber hinaus besteht ein Beschwerderecht bei einer Datenschutzaufsichtsbehörde nach Art. 77 DSGVO, wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten nicht rechtmäßig erfolgt. Das Beschwerderecht besteht unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs.

Sofern die Verarbeitung von Daten auf Grundlage Ihrer Einwilligung erfolgt, sind Sie nach Art. 7 DSGVO berechtigt, die Einwilligung in die Verwendung Ihrer personenbezogenen Daten jederzeit zu widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf erst für die Zukunft wirkt. Verarbeitungen, die vor dem Widerruf erfolgt sind, sind davon nicht betroffen. Bitte beachten Sie zudem, dass wir bestimmte Daten für die Erfüllung gesetzlicher Vorgaben ggf. für einen bestimmten Zeitraum aufbewahren müssen.

Zur Wahrung Ihrer Rechte können Sie sich unter den angegebenen Kontaktdaten an uns wenden.

#### **Widerspruchsrecht**

Soweit die Verarbeitung Ihre personenbezogenen Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO zur Wahrung berechtigter Interessen erfolgt, haben Sie gemäß Art. 21 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung dieser Daten einzulegen. Wir verarbeiten diese personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen. Diese müssen Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung muss der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dienen.

#### **Erforderlichkeit der Bereitstellung personenbezogener Daten**

Die Bereitstellung personenbezogener Daten für die Entscheidung über einen Vertragsabschluss, die Vertragserfüllung oder zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen erfolgt freiwillig. Wir können eine Entscheidung im Rahmen vertraglicher Maßnahmen jedoch nur treffen, sofern Sie solche personenbezogenen Daten angeben, die für den Vertragsschluss, die Vertragserfüllung bzw. vorvertragliche Maßnahmen erforderlich sind.

#### **Automatisierte Entscheidungsfindung**

Zur Begründung, Erfüllung oder Durchführung der Geschäftsbeziehung sowie für vorvertragliche Maßnahmen nutzen wir grundsätzlich keine vollautomatisierte Entscheidungsfindung gemäß Art. 22 DSGVO. Sollten wir diese Verfahren in Einzelfällen einsetzen, werden wir Sie hierüber gesondert informieren bzw. Ihre Einwilligung einholen, sofern dies gesetzlich vorgegeben ist.